



LOGISTIKSEKTIONEN

LOGISTIKSEKTIONENS STADGAR

Senast reviderad: **2016-05-16**

Innehållsförteckning

1. Ändamål	5
1.1. Ändamål	5
2. Medlemskap	6
2.1. Medlem.....	6
2.2. Hedersmedlem	6
3. Organisation	7
3.1. Organisation.....	7
4. Verksamhetsår.....	7
4.1. Verksamhetsår	7
Sektionens verksamhetsår sträcker sig från den 1 juli till och med den 30 juni.	7
5. Sektionsmötet.....	7
5.1. Sektionsmötet.....	7
5.2. Verksamhet	7
5.3. Sammanträden	7
5.4. Extra sektionsmöte.....	8
Sektionsstyrelseledamot.....	8
Minst femton (15) medlemmar	8
5.5. Kallelse.....	8
5.6. Deltagarnas rättigheter.....	8
5.6.1. Medlems rättighet	8
5.6.2. Adjungering	8
5.7. Beslutsmässighet.....	8
5.8. Omröstning	9
5.9. Protokoll	9
5.10. Justering av protokoll	9
5.11. Vårmetet.....	9
5.12. Höstmötet	10
6. Valberedningen	10

6.1. Valberedningen.....	10
6.2. Åligganden.....	10
6.3. Förslag	11
6.4. Motförslag	11
7. Sektionsstyrelsen.....	11
7.1. Sektionsstyrelsen.....	11
7.2. Sammansättning.....	11
7.3. Övriga ledamöter	12
7.4. Sammanträden	12
7.5. Protokoll	12
7.6. Justering av protokoll	12
7.7. Beslutsmässighet.....	12
7.8. Styrelseledamots rättigheter	12
Ledamöter i sektionstyrelsen äger närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid styrelsens sammanträden.....	12
7.9. Adjungering.....	12
7.10. Entledigande	12
7.11. Åligganden.....	13
7.12. Firmatecknare.....	13
Firmatecknare är kassör och ordförande var för sig.....	13
7.13. Nyvald styrelse.....	13
7.14. Rösträtt för styrelsemedlemmar	13
En styrelsemedlem har endast en (1) röst. Är styrelsemedlemmen även adjungerad har denna fortfarande rösträtt.	13
8. Studienämnd	13
8.1. Studienämnd.....	13
Studienämnden handhar det direkta ansvaret för studiebevakningen gentemot sektionen, studentkåren LinTek och Linköpings Universitet. ...	13
8.2. Sammansättning.....	13
Studienämndens ledamöters arbetsbeskrivningar regleras i verksamhetsdokumentet.	14
8.3. Övriga Ledamöter.....	14
9. Utskott	14

Utskott skall ha ändamål som ej motverkar sektionens ändamål.....	14
9.1. Inrättande av utskott.....	14
9.2. Befogenheter	14
9.3. Åligganden.....	14
9.4. Ansvarighet	14
Utskotten ansvarar för sin verksamhet inför sektionsstyrelsen.....	14
9.5. Protokoll	14
Vid utskotts sammanträden skall protokoll föras och arkiveras hos sektionen enligt sekreterarens direktiv.....	14
10. Festerierna och Fadderiet	14
10.1. Åligganden.....	14
10.2. Sammansättning	15
10.3. Ansvar	15
Festerierna ansvarar inför sektionsstyrelsen. Fadderiet ansvarar inför sektionensmötet.	15
10.4. Festerichef.....	15
Det åligger Festerichefen att:	15
Representera sektionerna i respektive festeri.	15
10.5. Fadderigeneralen	15
Det åligger Fadderigeneralen att:	15
Leda Fadderiets verksamhet och föra Fadderiets talan.	15
10.6. Fadderiets kassör	15
Det åligger Fadderiets kassör att:	15
10.7. Ekonomi.....	15
10.8. Kontoteckning.....	16
Fadderigeneralen jämte Fadderikassören tecknar var för sig Fadderiets konto.....	16
10.9. Sammanträden.....	16
Fadderiet ska hålla minst tre protokollförda möten per mandatperiod, varav två möten före nolleperioden och ett efter. Kopia av protokollet från	

varje möte ska lämnas till sektionstyrelsen senast tio (10) dagar efter mötet.	16
10.10. Verksamhetsår.....	16
§10.11.1 Beslut om gemensamt fadderi	16
§10.11.2 Fadderiets tillgångar	16
11. Revision	16
11.1. Revisorer	16
11.2. Åligganden.....	16
11.3. Revisionsberättelse	17
12. Ersättning	17
12.1. Arvode	17
13. Stadgeändring	17
12.1. Stadgeändring.....	17
13.2. Beslut.....	17
13.3. Andra läsningen.....	17
Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller sektionstyrelsen mening till dess att frågan avgjorts på nästkommande sektionmöte.....	17
13.4. Tolkning	17
14. Upplösning.....	17
14.1. Ansökan.....	17
14.2. Beslut.....	18

1. Ändamål

1.1. Ändamål

Logistiksektionen nedan kallad Sektionen är en sammanslutning av studenter vid civilingenjörsprogrammen Kommunikations- och transportsystem (KTS), Kommunikation, Transport och Samhälle (KTS) samt studenter vid kandidatprogrammet Flygtrafik och Logistik (FTL), Flygtransport och Logistik (FTL) och Samhällets Logistik (SL). Även

studenter från mastersprogrammet Intelligent transport system (ITS) på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet (LiTH). Sektionens ändamål är att ge sina medlemmar god studiemiljö.

2. Medlemskap

2.1. Medlem

Medlem i Sektionen är varje studerande på KTS-programmen, FTL-programmet, SL-programmet samt mastersprogram med anknytning till KTS-området på LiTH i Norrköping, som aktivt sökt medlemskap i Sektionen samt erlagt stadgad avgift till Linköpings Teknologers Studentkår, LinTek.

2.2. Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan sektionsmötet utse en person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden.

Till hedersmedlem nomineras den som i skrivelse till sektionsstyrelsen, undertecknad av minst 25 medlemmar, föreslagits till val. Ärendet skall därefter anmälas till ett sektionsmöte, varpå den nominerade kan väljas. För val av hedersmedlem krävs att förslaget bifalls med två tredjedels majoritet vid omröstning i sektionsmötet. Antar vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem. Hedersmedlem äger rätt att närvara samt yttra sig vid sektionsmöten.

3. Organisation

3.1. Organisation

Sektionen utövas genom:

Sektionsmötet

Valberedningen

Sektionsstyrelsen

Studienämnden

Festeriet

Fadderiet

Revisorerna

Utskotten

4. Verksamhetsår

4.1. Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår sträcker sig från den 1 juli till och med den 30 juni.

5. Sektionsmötet

5.1. Sektionsmötet

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ i vilket sektionens samtliga medlemmar äger rätt att delta.

5.2. Verksamhet

Sektionsmötet har till uppgift att verkställa erforderliga val, granska sektionsstyrelsens och övriga organs verksamhet, dra upp riktlinjer för verksamheten i stort samt att fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten.

5.3. Sammanträden

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.

Sektionsmötet skall under verksamhetsåret hålla minst två ordinarie sammanträde, ett per termin. Vårmötet ska hållas senast den 31 maj och höstmötet ska hållas senast den 30 november.

5.4. Extra sektionsmöte

Extra sektionsmöte skall hållas inom tio (10) dagar efter det att yrkande därom inkommit till sektionsstyrelsen samt utlysas i vederbörlig ordning. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av extra sektionsmöte tillkommer:

Sektionsstyrelseledamot

Minst femton (15) medlemmar

Revisorerna

Styrelsen för Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek)

5.5. Kallelse

Kallelse till sektionsmöte skall anslås på anslagstavla eller på annat sätt delges medlemmarna senast tio (10) dagar före ordinarie möte och senast fem (5) dagar före extra sektionsmöte. Kallelse skall upptaga föredragningslista. Tillägg till föredragningslista skall anslås senast fem (5) dagar före mötet. På föredragningslista skall upptagas även sådant ärende som av medlem anmälts till sektionsstyrelsen senast sex (6) dagar före det sektionsmöte på vilket ärendet skall behandlas. Handlingar till mötet skall anslås senast tre (3) dagar före sektionsmötet.

I ärenden som ej anslagits enligt ovan, kan beslut endast fattas med 3/4 majoritet av deltagande på möte.

5.6. Deltagarnas rättigheter

5.6.1. Medlems rättighet

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid sektionsmöte tillkommer varje sektionsmedlem. Röstning med fullmakt får ej förekomma.

5.6.2. Adjungering

Sektionsmötet har rätt att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro-, yttrande-, yrkanderätt. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för beslut.

5.7. Beslutsmässighet

Sektionsmötet är beslutsmässigt om det är kallat enligt 5.5. Styrelsen får ej vara i majoritet på möte.

5.8. Omröstning

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstantal har ordföranden utslagsröst, utom vid personval då lottning sker. Styrelseledamot, eller före detta styrelseledamot, får ej delta i beslut om egen ansvarsfrihet.

5.9. Protokoll

Vid sektionens möte skall protokoll föras. Detta skall inom sju (7) dagar färdigställas i två exemplar, varav ett skall anslås elektroniskt på sektionens hemsida för nedladdning, och ett skall arkiveras.

5.10. Justering av protokoll

Sektionsmötets protokoll skall justeras av ordföranden och två på mötet särskilt utsedda sektionsmedlemmar.

5.11. Vårmetet

Det åligger sektionens möte att på vårmötet:

Välja sektionens styrelse för nästkommande verksamhetsår bortsett från ordförande, vice-ordförande, Studienämndsordförande samt vice-Studienämndsordförande.

Välja ordförande, vice-ordförande, Studienämndsordförande och vice-Studienämndsordförande för nästkommande verksamhetsperiod

Välja revisorer.

Fastställa sektionens budget för nästkommande verksamhetsår.

Välja övriga medarbetare för nästkommande verksamhetsår.

Behandla verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsårs sektionsfadderi.

Behandla revisionsberättelse för föregående verksamhetsårs sektionsfadderi.

Fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs sektionsfadderi.

5.12. Höstmötet

Det åligger sektionsmötet att på höstmötet:

Välja ordförande, vice-ordförande, Studienämndsordförande och vice- Studienämndsordförande för nästkommande verksamhetsperiod

Behandla verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsårs sektionssstyrelse.

Behandla årsrevisionsberättelse för föregående verksamhetsårs sektionssstyrelse.

Besluta om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs sektionssstyrelse.

Välja valberedning.

Välja general och kassör för sektionssfaderiet.

Fastställa sektionssfaderiets budget för nästkommande verksamhetsår.

6. Valberedningen

6.1. Valberedningen

Valberedningen bör bestå av en person från varje årskurs men minst 3 sektionsmedlemmar. Sammankallande väljs internt.

6.2. Åligganden

Det åligger valberedningen särskilt att:

Upprätta minst ett förslag på sektionsmedlem till varje post i sektionssstyrelsen

På höstmötet tillsammans med sektionssfaderiet upprätta förslag på sektionsmedlemmar till posterna fadderigeneral och fadderikassör för nästkommande verksamhetsår.

På vårmötet tillsammans med festeriet Escort upprätta förslag på sektionsmedlem till posten festerichef Escort för nästkommande verksamhetsår.

På vårmötet tillsammans med festeriet 3Cant upprätta förslag på sektionsmedlem till posten festerichef 3Cant för nästkommande verksamhetsår.

Vid avsaknad av kandidat ställa posten vakant och på sektionsmötet ta upp frågan om fyllnadsval

Under verksamhetsåret bistå sektionsstyrelsen med förslag vid fyllnadsval

6.3. Förslag

Valberedningens förslag skickas ut i elektroniskt format till samtliga sektionsmedlemmar eller laddas upp för nedladdning på sektionens hemsida senast sju (7) dagar innan ordinarie sektionsmöte.

6.4. Motförslag

Motförslag till valberedningens förslag äger varje medlem rätt att väcka. Motförslaget skall vara närvarande vid mötet.

7. Sektionsstyrelsen

7.1. Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen handhar den direkta ledningen av sektionen och ansvarar inför sektionsmötet för sektionens ekonomi och verksamhet.

7.2. Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av fem (5) fasta poster:

Ordförande

Vice-Ordförande

Kassör

Studienämndsordförande

Vice-Studienämndsordförande

Samt utöver dessa, upp till sex (6) övriga ledamöter. Samtliga skall vara ordinarie medlemmar av sektionen. I gruppen skall en ledamot fungera som vice-sekreterare som skall utses internt av sektionsstyrelsen.

Sektionsstyrelseledamöternas arbetsbeskrivning regleras i verksamhetsdokumentet.

7.3. Övriga ledamöter

Sektionsmötet äger rätt att inrätta tillfälliga poster i sektionsstyrelsen samt formulera åligganden för dessa. Dessa poster måste omprövas varje mandatperiod på vårmötet.

7.4. Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av sekreterare i samråd med ordförande. Kallelse skall överlämnas till styrelseledamöterna och samtliga ständigt adjungerade personer senast tre (3) dagar före mötet. Rätt att hos ordföranden begära styrelsemöte tillkommer varje styrelseledamot. Sektionsstyrelsen sammanträder minst fyra (4) gånger per termin.

7.5. Protokoll

Vid styrelsesammanträden skall protokoll föras. Detta skall inom sju (7) dagar färdigställas i två exemplar, varav ett skall anslås elektroniskt på sektionens hemsida för nedladdning, och ett skall arkiveras.

7.6. Justering av protokoll

Styrelsemötets protokoll skall justeras av ordföranden och två på mötet särskilt utsedda ledamöter.

7.7. Beslutsmässighet

Sektionsstyrelsen är beslutsmässig om minst hälften (50 %) av styrelsens ledamöter är närvarande. Styrelsebeslut kräver att minst hälften av de närvarande sektionsstyrelseledamöterna röstar för förslaget.

7.8. Styrelseledamots rättigheter

Ledamöter i sektionsstyrelsen äger närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid styrelsens sammanträden.

7.9. Adjungering

Sektionsstyrelsen äger rätt att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro- och yttranderätt. Adjungering medför ej att delta i beslut och således ej heller medansvar för fattade beslut. Sektionens revisorer och sittande fadderigeneral är ständigt adjungerade på sektionsstyrelsens möten.

7.10. Entledigande

Då särskilda skäl föreligger kan sektionsstyrelsen efter ansökan från funktionär eller ledamot entlediga vederbörande samt tillförordna annan person att fullgöra den entledigades uppgifter till nästa sektionsmöte, då

val skall ske. Sektionsstyrelsen äger ej rätt att entlediga ordförande eller kassör.

7.11. Åligganden

Sektionens ärende hanteras av sektionstyrelsen. Den skall verka för sektionens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intresse. Det åligger styrelsen särskilt att:

Förbereda sektionsmötet

Verkställa av sektionsmötet fattade beslut

Ansvara för och förvalta sektionens medel

Bevaka medlemmarnas intresse för en bättre studiemiljö

Ansvara för överlämningen till nästa års sektionstyrelse

7.12. Firmatecknare

Firmatecknare är kassör och ordförande var för sig.

7.13. Nyvald styrelse

För att nyvald styrelse vid mandatperiodens början skall tillåtas agera, krävs att ordförande- och kassörsposten samt ytterligare minst två poster är tillsatta. I annat fall skall den tidigare sektionstyrelsen fungera intill dess att fyllnadsval sker på höstmötet.

7.14. Rösträtt för styrelsemedlemmar

En styrelsemedlem har endast en (1) röst. Är styrelsemedlemmen även adjungerad har denna fortfarande rösträtt.

8. Studienämnd

8.1. Studienämnd

Studienämnden handhar det direkta ansvaret för studiebevakningen gentemot sektionen, studentkåren LinTek och Linköpings Universitet.

8.2. Sammansättning

Studienämnden består av två (2) fasta poster:

Studienämndsordförande

Vice-Studienämndsordförande

Samt utöver dessa, tre (3) övriga ledamöter.

Studienämndens ledamöters arbetsbeskrivningar regleras i verksamhetsdokumentet.

8.3. Övriga Ledamöter

De övriga ledamöterna i Studienämnden skall bestå av en Programrepresentant för FTL, en Programrepresentant för SL och en Programrepresentant för KTS. Dessa ledamöter nomineras av valberedningen och utses internt av sektionstyrelsen.

9. Utskott

Utskott skall ha ändamål som ej motverkar sektionens ändamål.

9.1. Inrättande av utskott

Sektionsstyrelsen äger rätt att för beredande av visst ärende eller ärendegrupp inrätta utskott.

9.2. Befogenheter

Inom sitt verksamhetsområde äger utskotten rätt att fatta beslut och verkställa fattade beslut då sektionstyrelsen inte beslutat annorlunda.

9.3. Åligganden

Utskotten bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som skall behandlas av sektionstyrelsen samt verkställer av sektionstyrelsen fattade beslut.

9.4. Ansvarighet

Utskotten ansvarar för sin verksamhet inför sektionstyrelsen.

9.5. Protokoll

Vid utskotts sammanträden skall protokoll föras och arkiveras hos sektionen enligt sekreterarens direktiv.

10. Festerierna och Fadderiet

10.1. Åligganden

Sektionens Festeri har till uppgift att ansvara för sektionens nöjes- och festverksamhet, samt att på ett värdigt sätt representera sektionen. Det åligger Fadderiet att på uppdrag av LinTek ansvara för mottagning av de

nya studenterna som tillhör Sektionen och under nolleperioden genomföra en värdig nollning. Fadderiet är tillsammans med valberedningen ansvarig för rekryteringen av kandidater till nästföljande års fadderigeneral och fadderikassör.

10.2. Sammansättning

Fadderiet består av:

Fadderigeneral

Fadderikassör

Övriga medarbetare

10.3. Ansvar

Festerierna ansvarar inför sektionsstyrelsen. Fadderiet ansvarar inför sektionsmötet.

10.4. Festerichef

Det åligger Festerichefen att:

Leda och övervaka Festeriets verksamhet samt att föra Festeriets talan inför sektionsstyrelsen och vice versa.

Representera sektionerna i respektive festeri.

10.5. Fadderigeneralen

Det åligger Fadderigeneralen att:

Leda Fadderiets verksamhet och föra Fadderiets talan.

10.6. Fadderiets kassör

Det åligger Fadderiets kassör att:

Föra bok över Fadderiets intäkter och kostnader

Upprätta förslag till budget för nästkommande mandatperiod

Upprätta bokslut för varje mandatperiod

10.7. Ekonomi

Fadderiet ska driva en icke vinstdrivande verksamhet och deras bokslut ska särredovisas i sektionens bokslut. Eventuellt över- eller underskott för verksamhetsåret ska balanseras i sektionens räkenskaper såvida sektionsmötet ej beslutar annorlunda.

10.8. Kontoteckning

Fadderigeneralen jämte Fadderikassören tecknar var för sig Fadderiets konto.

10.9. Sammanträden

Fadderiet ska hålla minst tre protokollförda möten per mandatperiod, varav två möten före nolleperioden och ett efter. Kopia av protokollet från varje möte ska lämnas till sektionsstyrelsen senast tio (10) dagar efter mötet.

10.10. Verksamhetsår

Fadderigeneralen och fadderikassören ansvarar för fadderiverksamheten under deras verksamhetsår som följer kalenderåret.

§9.11 träder i kraft i händelse av en sammanslagning till ett gemensamt fadderi för två eller flera sektioner vid den tekniska fakulteten i Norrköping.

§10.11.1 Beslut om gemensamt fadderi

Beslut om sammanslagning till ett gemensamt fadderi för två eller flera sektioner vid den tekniska fakulteten i Norrköping tas av sektionsstyrelsen och sittande fadderi. Beslutet tas i enhällighet med övriga inblandade sektioners beslut om gemensamt fadderi.

§10.11.2 Fadderiets tillgångar

Vid bildande av ett gemensamt fadderi tillfaller tillgångarna hos sektionens fadderi Sektionen. Sektionsstyrelsen beslutar i enighet med övriga inblandade sektioner om det gemensamma fadderiets ekonomiska tillgångar.

11. Revision

11.1. Revisorer

För granskning av sektionens inventarier och räkenskaper väljer vårmötet två revisorer. Revisorerna får ej inneha någon annan post inom sektionsstyrelsen.

11.2. Åligganden

Revisorerna skall innan vårmötet avsluta granskning av Fadderiets föregående års verksamhet. På vårmötet skall revisorerna presentera en revisionsberättelse för fadderiets föregående år. För resterande delar av sektionen skall revisorerna före höstmötet avsluta sin granskning av föregående års verksamhet och på höstmötet presentera sin revisionsberättelse.

11.3. Revisionsberättelse

Revisionsberättelse skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet berörda sektionsstyrelse- och sektionsfadderiledamöter och övriga medarbetare.

Räkenskaper och övriga handlingar skall tillsättas revisorerna senast femton (15) dagar före sektionsmötet. Om någon befattningshavare inom sektionen entledigas, skall granskning av dennes förvaltning genast göras. Revisorerna har rätt att närvara vid sektionsstyrelse- och sektionsfadderisammanträden och skall därför informeras om när sektionsstyrelsen och sektionsfadderiet sammanträder.

12. Ersättning

12.1. Arvode

Arvoden till styrelseledamöter och övriga medarbetare fastställs av sektionsmötet med hänsyn tagen till sektionens budget.

13. Stadgeändring

12.1. Stadgeändring

Förslag till ändring av dessa stadgar skall skriftligen inlämnas till sektionsstyrelsen senast sex (6) dagar före det sektionsmöte vid vilket förslaget önskas behandlat.

13.2. Beslut

Sektionsmötet skall behandla ändringsförslaget vid två (2) på varandra följande sektionsmöten för att beslut om stadgeändring kan verkställas.

13.3. Andra läsningen

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller sektionsstyrelsen mening till dess att frågan avgjorts på nästkommande sektionsmöte.

13.4. Tolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller sektionsstyrelsens mening tills dess att frågan avgjorts av sektionsmötet.

14. Upplösning

14.1. Ansökan

Beslut om upplösning av sektionen kan endast fattas av sektionsmötet. Förslag om upplösning av sektionen skall finnas upptagen som första punkt efter formalia. Följande punkt skall vara ett förslag om disposition

av sektionens tillgångar efter upplösning. Sektionens tillgångar skall, sedan skulder och tillgångar reglerats, tillfalla en förening med liknande syfte. Om lämplig sådan förening inte finns skall tillgångarna tillfalla Linköpings Teknologers Studentkår, LinTek.

För bifall av förslaget krävs att sektionens möte med minst 3/4 majoritet av deltagande på mötet beslutar att upplösa sektionen. I beslutet under denna punkt skall även ingå ett datum för upplösning och ett tidigare datum för ett avslutande sektionens möte för revision och beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.

14.2. Beslut

Beslut om upplösning äger ej giltighet och må ej verkställas innan alla uppdrag är fullgjorda.