

Logistiksektionens styrelsemöte 2014-12-17

Tid: 17.15 – 19.00

Plats: Tp41

Närvarande:

Andreas Lövdahl, vice ordförande och rekryteringsansvarig
Alice Jensen Kjellberg, vice sekreterare, näringslivs- och alumniansvarig
AnnaSara Thörnberg, intendent
Eleonor Gårdshagen, studienämndsordförande SL
Nina Alfredsson, studienämndsordförande FTL
Elias Strandell, informations- och marknadsföringsansvarig
Therese Haga, studienämndsordförande KTS
Linnea Persson, festerichef 3Cant
Mahan Vosoughi, festerichef Escort
Emma Brandin, arbetsmiljöombud
Karin Ström, kassör

Emma Tapani, efterträdare
Carolina Altenstedt, efterträdare
Karin Tyredal Wahlén, projektledare login

§ 1 Mötets öppnande

Mötets ordförande Andreas Lövdahl förklarar mötet öppnat.

§ 2 Justeringspersoner

Eleonor Gärdshagen och Karin Ström valdes till justeringspersoner.

§ 3 Mötets behöriga utlysande

Mötet ansågs behörigt utlyst.

§ 4 Adjungeringar

Carolina Altenstedt och Karin Tyredal Wahlén.

§ 5 Fastställande av föredragslista

Föredragslistan godkänns med tillägget Roll-ups som § 15, de följande punkterna flyttas därför ner ett steg.

§ 6 Föregående mötesprotokoll

Protokollen från 2014-12-03 samt 2014-12-08 är ej justerade och kan därför inte läggas till handlingarna.

§ 7 Rapporter och meddelanden

Elias: Har fixat event för pluggstugan och sektionspuben samt deltagit på både puben och pluggstugan.

Eleonor: Vart på infolunch med nämnden, kontaktat examinatorer för kursutvärdering, vart på pluggstuga samt vart på sektionspuben.

Karin: Har hämtat ut bankkortet, arbetat med deklARATIONEN, bokfört kostnader för login och även skickat in fakturor för äskningar.

Nina: Maila examinatorer om kursutvärdering och haft efterträdarlunch med Emma Tapani blivande snordf för FTL.

Mahan: Deltagit på pluggstugan och sektionspuben

Emma: Har försökt kontakta LiU-tryck angående laminering av fotokartan dock utan resultat hon har även hittat alternativ för protokollsupphängning.

Therese: Har kontaktat examinatorer angående kursutvärdering.

Andreas L: Anordnat och deltagit på pluggstugan, jobbat med hemmissionering, vart i kontakt med Clas angående besöksdagar på LiU, jobbat med rekryteringsbroschyrer och

deltagit på sektionsspuben.

Anna-Sara: Deltagit på sektionsspuben, gått på ordföranderådsmöte som ersättare för Andreas W, handlat till och deltagit på pluggstuga samt skrivit lyckelsång till logistiksittningen.

Linnea: Skrivit lyckelsång till logistiksittningen, satt upp affischer och planerat sektionsspuben.

Alice: Hämtat ut och satt upp affischer för logistiksittningen, haft kontakt med jetpak angående sponsring, skrivit styrdokument för jobbbannonser samt mailat detsamma till samtliga programs programkoordinatorer, vart på sektionsspub.

§ 8 Login

Karin berättar att utvärderingar har skickats till både deltagare och de företag som medverkade på Login. Karin presenterar resultatet och framhäver att både hon utskottet är nöjda med eventet.

§ 9 Äskning Nikita – Ladies Night

Efter diskussion kring äskning till Nikitas Ladies Night beslutar styrelsen att inte bevilja äskningen.

Beslut: Äskning avslås

§ 10 Kontakt med näringslivet

Nina förklarar sin idé om att som ett komplement till sponsring genom pengar satsa på samarbeten med företag som bygger på tjänster och gentjänster.

§ 11 Mail

Alice lyfte frågan om huruvida företag ska få skicka mail via styrelsen till sektionens studenter. Efter en diskussion kommer man fram till att det inte är bra att för många mail, men ett par mail per termin är lagom.

Beslut: Två mail per termin får skickas från företag genom logistiksektionen, Näringslivs- och alumniansvarig får rätt att ensam sätta ett pris och ansvarar även för att de två mailen per termin inte överskrider om inget annat beslutas.

§ 12 Spons

Alice önskar att få fria händer angående sponsobelopp och upplägg kring sponsoravtal.

Beslut: Styrelsen ger Näringslivs- och alumniansvarig friahänder gällande sponsringsbelopp och sponsoravtal under verksamhetsåret 14/15.

§ 13 Utvärderingar

Frågan bordläggs till nästkommande möte.

§ 14 Ledarskapsföreläsning Mette

Anna-Sara berättar om Mettes ledarskapsföreläsning där Mette önskar äska pengar till detta mot att logistiksektionens medlemmar får möjlighet att delta på denna föreläsning. Styrelsen diskuterar och är överens om att det är en bra idé dock är det för kort varsel därför beslutar styrelsen att inte bevilja Mettes äskning.

Beslut: Äskning avslås

§ 15 roll-up

Då programmet flygtrafik och logistik har ersatts med flygtransport och logistik är styrelsen överens om att det bör beställas en ny roll-up med programmens namn, hp och loggor, detta får Alice ansvar för att göra. Det diskuteras även om det ska beställas en sektionroll-up men då det inte finns någon färdig layout för en sådan avvaktar men beslut.

Beslut: Styrelsen beslutar att lägga en order på en roll-up av typ Penta med programmens namn, hp och loggor.

§ 16 Övriga frågor

Linnea undrar över sektionens namn på twitter och om det går att ändra till "logistiksektionen" istället för "logistiksektion". Alice lyfter även frågan om alla kan få tillgång till kontot. Linnea undrar hur man löser kontraktsbrott och styrelsen diskuterar frågan. Eleonor föreslår att en egen "portal" för alumner ska skapas styrelsens medlemmar tycker det låter som en bra idé. Elias undrar hur arbetet med att ta fram märket till sittningen går. Karin undrar över när biljettförsäljningen till logistiksittningen skall ske. Karin konstaterar även att det finns 90kr budgeterade per styrelsemedlem för efterträdarluncher.

§ 17 Vem bakar

Alice bakar

§ 18 Nästa möte

2015-01-21

§ 19 Mötets avslutande

Andreas L önskar alla en god jul och ett gott nytt år och avslutar sedan mötet.