

Logistiksektionens styrelsemöte 2014-12-08

Tid: 17.15 - 18.45

Plats: Tp41

Närvarande:

Andreas Wikström, ordförande
Isabella Ostojic, sekreterare
AnnaSara Thörnberg, intendent
Eleonor Gärdshagen, studienämndsordförande SL
Andreas Lövdahl, rekryteringsansvarig
Elias Strandell, informationsansvarig
Therese Haga, studienämndsordförande KTS
Linnea Persson, festerichef 3Cant

Therése Zeidén, ordförande Nikita
Emma Tapani, efterträdare
Carolina Altenstedt, efterträdare

§ 1 Mötets öppnande

Mötets ordförande Andreas Wikström förklarar mötet öppnat.

§ 2 Justeringspersoner

Mahan Vosoughi och Emma Brandin valdes till justeringspersoner.

§ 3 Mötets behöriga utlysande

Mötet ansågs behörigt utlyst.

§ 4 Adjungeringar

Emma Tapani.

§ 5 Fastställande av föredragslista

Föredragslistan godkänns med tillägg att följande punkter läggs till § 11 Jobbannonser, § 12 Näringslivsbroschyr, § 13 Besöksdagar LiU, § 14 Alumnimiddag/lunch för ettan, § 15 Pluggsstuga/infokväll, § 16 Protokoll på tavla, § 17 Äskning Nikita.

§ 6 Föregående mötesprotokoll

Förföregående protokollet godkänns och läggs till handlingarna.

§ 7 Rapporter och meddelanden

Emma: Har haft möte med studievägledningen om rutiner för grupparbete. Pratad med Linda Esping och AMO frågor. Försök ta kontakt med LiU tryck.

Nina: Varit på PPG möte, hållit i infolunch med nämnden, skickat in alla kursutvärderingar, anmält kursutvärderingar för ht2 och mailat.

Alice: Varit på alumnilunch, beställt affischer till sittningen, mailat Maria om väskor och profileringsgrejer, kollat upp offerter för näringslivsbroschyerna.

AnnaSara: Varit på nämndlunch, justerat protokoll.

Andreas W: Kollat upp Roll-Ups.

Elias: Fixat pubaffischen, jobbat med annonser, uppdaterat hemsidan, varit på infolunchen med nämnden.

Karin: Håller på med Login saker, hållit på med äskningar, beställde sallad till infolunchen.

Andreas L: Varit på infolunchen, pratad med LiU om programbroschyerna, mailat.

Mahan: Gjort texten till sektionsspuben.

Isabella: Skrivit protokoll, skickat kallelse, kollat posten.

§ 8 Login

Login ska göra en utvärdering till nästa möte. Andreas W håller på och skriver en tacktext till företagens som kom.

§ 9 Avstämning äskning

Karin informerar om de pengar som ännu inte används som har äskats.

§ 10 Styrelsetröjor

Efterträdarna ska också få styrelsetröjor, dessa ska beställas innan nyår.

§ 11 Jobbannonser

Elias har hittat prisuppgifter för LiU Careergate, dessa varierade mellan 650 kr och 4500 kr.

Beslut: Styrelsen beslutar företag kan annonsera jobb på Logistiksektionens hemsida och att Näringslivs och Alumniansvarig ska skapa ett styrdokument för jobbannonser och denna kan ändras fortlöpande. Detta kommer kosta 100 kr.

§ 12 Besöksdagar LiU

Andreas L har fått ett erbjudande att ställa ut Logistiksektionen på besöksdagar på LiU. Detta har även tagits upp med ITN på tidigare PPG möten. Styrelsen måste besluta om vi vill vara med på dessa dagar. **Beslut:** Styrelsen beslutar att ställa ut Logistiksektionen under dessa dagar våren 2015.

§ 13 Näringslivsbroschyr

Alice har fått en ny offert på 500 broschyrer, priset på detta är 5675 kr exkl moms, 7093,75 kr inkl moms. **Beslut:** Styrelsen beslutar att skicka en beställning på 500 broschyrer.

§ 14 Alumni middag/lunch för ettan

Alice fick reda på alumnimötet att MT sektionen kommer anordna en alumnimiddag på CNEMA, det skulle även vara bra om Logistiksektionen anordnade en alumniträff för ettan på sektionen.

§ 15 Pluggstuga/Infokväll

Emma ska beställa kaffe till infokvällen och pluggstugan, AnnaSara ska handla fika och

lättare tilltugg.

Styrelsen kommer presentera sig och berätta vad de gjort fram tills infokvällen.

§ 16 Protokoll på tavla

Styrelsen ska fixa pärmsklämmor som ska hålla upp protokollen på tavlan. **Beslut:** Sekreteraren får själv bestämma när den vill ta ner protokollen samt hur många protokoll som ska sitta uppe.

§ 17 Äskning Nikita – Ladies Night

Efter diskussion bestämde styrelsen att frågan bordläggs till nästa möte.

§ 18 Övriga frågor

Tips: När man lägger till punkter på dagordningen kan man lägga till en kort text vad punkten handlar om.

§ 19 Vem bakar

Mahan och Nina bakar till nästa möte.

§ 20 Nästa möte

Nästa möte är den 17 december kl 17.15.

§ 21 Mötets avslutande

Mötets ordförande Andreas Wikström förklarar mötet avslutat.