



LOGISTIKSEKTIONEN

Logistiksektionen
Linköpings Universitet
Tekniska högskolan
Liu Campus Norrköping

Protokoll
2014-11-19

Logistiksektionens styrelsemöte 2014-11-19

Tid: 17.15 – 19.20

Plats: Tp41

Närvarande:

Andreas Wikström, ordförande
Isabella Ostojic, sekreterare
Karin Ström, kassör
Nina Alfredsson, studienämndsordförande FTL
AnnaSara Thörnberg, intendent
Alice Jensen Kjellberg, näringslivs- och alumniansvarig
Andreas Lövdahl, rekryteringsansvarig
Elias Strandell, informationsansvarig
Linnea Persson, festerichef 3Cant
Emma Brandin, arbetsmiljöombud
Therese Haga, studienämndsordförande KTS

Efterträdare: Carolina Altenstedt

Sekreterare: Isabella Ostojic, sekreterare@logistiksektionen.se
Ordförande: Andreas Wikström, ordf@logistiksektionen.se

§ 1 Mötets öppnande

Mötets ordförande Andreas Wikström förklarar mötet öppnat.

§ 2 Justeringspersoner

Alice Kjellberg och Andreas Lövdahl valdes till justeringspersoner.

§ 3 Mötets behöriga utlysande

Mötet ansågs inte behörigt utlyst men godkänns ändå.

§ 4 Adjungeringar

Carolina Altenstedt och Karin Tyredal.

§ 5 Fastställande av föredragslista

Föredraglistan godkänns med tillägg att § 8 Login flyttas fram till Karin Tyredal anländer.

§ 6 Föregående mötesprotokoll

Godkänns och läggs till handlingarna.

§ 7 Rapporter och meddelanden

Nina: Anordnat och varit med på en resa till Skurup. Försökt få in utvärderingar från klassrepresentanterna. Varit på visionsdag. Skrivit en text till nyhetsbrev, bokat möte med examinator.

Linnea: Varit på möte angående Logistiksitningen och varit på visionsdag.

Elias: Varit på visionsdag, börjat på märke till Logistiksitningen, uppdaterat hemsidan, tittat på LinkedIn profilen och tittat på annonserna för jobberbudanden.

Alice: Mailat arkitektkopia, mailat sin kontakt angående väskor och dylikt och varit på möte om Styrelsens kickoff.

AnnaSara: Varit på möte om Styrelsens kickoff och skrivit en text till nyhetsbrev.

Emma: Skapat en fotokarta, haft kontakt med Studentfikat angående spons och varit på visionsdag.

Therese: Bokat examinationsmöte, hade första mötet igår, varit på Visionsdag, hjälpt till att skriva text till Nyhetsbrevet.

Karin: Bokfört för Login, varit på Loginmöte, pratat med Nordea om kort till PG konto. Pratad med Prego om catering.

Andreas L: Missade ett möte på grund av sjukdom, men har fått det återberättat. Maria Rydström som är nuvarande kommunikator slutar den 1 december och en ersättare kommer den 15 december. Hållit på med hemmissionering, skrivit en text till nyhetsbrev, bokat lunch med rekryteringsutskott.

Andreas W: Skrivit kontrakt med studentfikat, kollat upp länkar på hemsidan.

Isabella: Skrivit protokoll, skickat kallelse, pratat med Trappan om catering.

§ 8 Login

En ny budget har blivit satt. Login undrar om Sektionen har några frågor angående Login. Styrelsen hade lite frågor om bl.a., mingelkvällen och sittningen.

§ 9 Roll-Up

Elias undrade vad som bestämts för Roll-Up. Alice ska skicka en offert till Arkitektkopia och se vad det kostar. Frågan bordläggs till senare.

§ 10 Hemsidan

Elias undrade hur det blev med de frågor som kommit upp angående länkar som finns på hemsidan och han tog reda på att inget beslut fanns angående vilka länkar som skulle finnas med på hemsidan. **Beslut:** Styrelsen beslutar att ta bort alla länkar som inte hör till Logistiksektionen.

Andreas ska kontakta de program vi tagit bort och undersöka om det finns/fanns ett eventuellt samarbete mellan programmen i N3. Dessutom ska inga smileysar förekomma på hemsidan.

§ 11 Näringslivsbroschyr

Broschyren har ni blivit godkänd och kan skickas till tryck. **Beslut:** Styrelsen beslutar att senaste versionen av broschyren ska användas.

Kvar står beslut på vart och hur broschyren ska distribueras. Förslag har kommit upp på att det ska finnas en digital kopia som ska finnas på hemsidan att laddas ner och att skickas i bl.a. mail. Förslag har även kommit upp på att broschyren ska distribueras på mässor, via alumner, via studenter som går på ex-jobb och skickas till företag där jobb finns för examinerade studenter via Logistiksektionen.

Fråga om texterna från näringslivsbroschyren får användas får komma upp.

Beslut: Styrelsen beslutar att om text ur näringslivsbroschyren ska användas ska hela broschyren skickas med.

§ 12 Utvärdering Visionsdag

Hela styrelsen var enade om att Visionsdagen gick bra. Många bra punkter kom upp från medlemmarna. Den 1 december 17.00 ska punkterna som kom upp diskuteras. **Beslut:** Styrelsen beslutar att diskussionskväll den 1 december 17.00.

§ 13 Julbord/NiKita

Många medlemmar i sektionen var intresserade av att ha ett Julbord med Sektionen. I dagsläget har NiKita ett Julbord för alla tjejer i sektionen. Till nästa år hoppas styrelsen att ett samarbete med NiKita angående Julbord kommer finnas. Det skulle även kunna anordnas ett påskbord. **Beslut:** Styrelsen beslutar att NiKita ska bli inbjudna till mötena från och med detta möte.

§ 14 Bankomat kort kopplat till PG

Karin har varit i kontakt med Nordea och frågat om det går att koppla ett bankkort till PostGiro, detta kostar 288 kr/år. **Beslut:** Styrelsen beslutar att införskaffa ett bankomat kort kopplat till Logistiksektionens PostGiro.

§ 15 Infolunch med Nämnden

Nina har bokat in nämndmötet den 4 december 12.15 – 13.00. Ett dokument på Styrelsens Google Drive ska skapas där styrelsen kan lägga in förslag på sådant som de vill ska tas upp på mötet.

§ 16 Sektionspub

Nästa sektionspub ska hållas på Vattentornet och frågan om affischer ska skapas till puben har kommit upp. Frågan om Alumner ska bjudas in till puben har även kommit upp. Puben ska börja 19.00 och sluta 22.00. **Beslut:** Styrelsen beslutar att puben ska hålla öppet mellan 19.00 och 22.00.

§ 17 Logistiksittningen

Styrelsen har bestämt tema och mat till sittningen, samt vad för dryck ska erbjudas. Serveringspersonal kommer behövas.

§ 18 Jobbannonser

Alice ska kolla upp hur LiU Careergate funkar och om det kostar något att lägga upp annonser där. Frågan bordläggs till senare.

§ 19 LinkedIn

LinkedIn kontot skapades förra veckan och redan har Logistiksektionen fått flera följare. Login går av stapeln nästa vecka och det är ett ypperligt tillfälle att tipsa företag om att Logistiksektionen finns på LinkedIn.

§ 20 Nyhetsbrev

Nyhetsbrevet är nästan klart, dock ska en text som uppmanar studenterna att gå på Login läggas till. Som ansvarig utgivare ska det stå att det är Logistiksektionen är ansvarig utgivare där Elias Strandell är den som skapat dokumenten och är kontaktperson. Rubriken ska ändras och Logistiksektionens logga ska även vara med i rubriken.

§ 21 Fotokarta

Frågan bordläggs till senare.

§ 22 Program-Pins

Frågan bordläggs till senare.

§ 23 Övriga frågor

Andreas L hade en fråga om vem han ska ange som ansvarig utgivare för rekryteringsbroschyerna.

§ 24 Vem bakar

Elias bakar till nästa möte.

§ 25 Nästa möte

Nästa möte är den 24 november.

§ 26 Mötets avslutande

Mötets ordförande Andreas Wikström förklarar mötet avslutat.



Isabella Ostojic, Sekreterare

Andreas Wikström, Ordförande

Alice Jensen Kjellberg, Justeringsperson

Andreas Lövdahl, Justeringsperson

Sekreterare: Isabella Ostojic, sekreterare@logistiksektionen.se
Ordförande: Andreas Wikström, ordf@logistiksektionen.se