

## **Logistiksektionens styrelsemöte 2014-11-11**

**Tid: 17.15 – 19.20**

**Plats: Tp41**

### **Närvarande:**

Andreas Wikström, ordförande  
Isabella Ostojic, sekreterare  
Karin Ström, kassör  
Nina Alfredsson, studienämndsordförande FTL  
Eleonor Gärdshagen, studienämndsordförande SL  
AnnaSara Thörnberg, intendent  
Alice Jensen Kjellberg, näringslivsansvarig  
Andreas Lövdahl, rekryteringsansvarig  
Elias Strandell, informationsansvarig  
Linnea Persson, festerichef 3cant  
Emma Brandin, arbetsmiljöombud  
Therese Haga, studienämndsordförande KTS  
Mahan Vosoughi, festerichef Escort

Efterträdare: Carolina Altenstedt, Emma Tapani

## § 1 Mötets öppnande

Ordförande Andreas Wikström förklarar mötet öppnat.

## § 2 Justeringspersoner

Eleonor Gärdshagen och Nina Alfredsson valdes till justeringspersoner.

## § 3 Mötets behöriga utlysande

Mötet ansågs inte behörigt utlyst, men godkändes ändå.

## § 4 Adjungeringar

Emma Tapani och Carolina Altenstedt

## § 5 Fastställande av föredragslista

Föredragslistan godkänns med ändringar: § 17 togs bort, § 20 och § 12 slogs ihop till § 12 Sociala medier, § 8 Login blev § 8 Sittning, § 9 Näringslivsbroschyr blev §10 Näringslivsbroschyr, § 19 Spons Studentfikat blev § 9 Spons Studentfikat och § 22 byttes namn på till § 21 Kickoff.

## § 6 Föregående mötesprotokoll

Godkänns och läggs till handlingarna.

## § 7 Rapporter och meddelanden

**AnnaSara:** delat ut ovvar till de som inte hämtat ut de, planerat ovveinvigningen, hjälpt till på ovveinvigningen.

**Eleonor:** Vart på pluggstuga, vart på möten, haft workshop med klassrepresentanterna.

**Emma:** Vart på pluggstugan, skulle även gjort lite saker som hon inte gjort. Detta ska göras inom en snar framtid.

**Alice:** Vart på pluggstuga, hjälpt till på ovveinvigningen, gjort klart texterna till broschyrerna, skulle gått på möte med Arkitektkopia som inte blev av.

**Nina:** Samma som Eleonor, men även vart på PPG möte och pratat om FTL-programmet.

**Karin:** Haft möte med Andreas W och stämt av ekonomisk, arbetat med Login, vart på kassörmöte, haft möte med LinTek.

**Elias:** Vart på ovveinvigningen, vart på pluggstuga, fixat maladresser så alla kan maila till studenterna i styrelsen, gjort klart broschyrerna.

**Mahan:** Planerat sektionsspuben.

**Therese:** Vart på möte med studievägledaren, vart på populärvetenskapliga veckan, även samma som Eleonor och Nina, bokat examinatorsmöte.

**Linnea:** Planerat sektionsspub och bokat in datum för den, planerat ovveinvigningen, börjat planera sittningen, planerat Kickoff.

**Andreas L:** Vart på pluggstuga, overallinvigning, hållit tal på overallinvigningen, vart på möten. Pratad med LiU om inbjudan för utställning av Logistiksektionen, presenterat Logistiksektionens program på Qvintek-dagarna, fått inbjudan från Kunskaps gymnasiet att presentera Logistiksektionens program.

**Andreas W:** Hållit i höstmötet, haft möte med Login.

**Isabella:** Fixat baguetter till höstmötet, vart på höstmötet, fixat protokoll och kallelse.

## § 8 Sittning

Förra året blev sittningen en succé och ännu en upplaga ska hållas. Styrelsen måste bestämma mat, hur många som ska komma, samt vilka tider som sittningen ska hållas.

## § 9 Spons studentfikat

Studentfikat kan tänka sig sponsra Logistiksektionen mellanskillnaden mellan "vanligt" kaffe och ekologiskt mot att logistiksektionen lägger upp Studentfikets logga på Logistiksektionens hemsida. **Beslut:** Styrelsen beslutar att skriva avtal med Studentfikat.

## § 10 Näringslivsbroschyr

Broschyrerna är nästan klara och vi väntar på beslut från LiU om utkastet är godkänt eller inte. Alla i styrelsen ska fundera på hur den ska skickas ut, vilka företag som den ska skickas till. Frågan bordläggs till senare.

## § 11 Hemsidan

Elias uppmärksammade att det fanns många länkar på Logistiksektionens hemsida som han inte var säker skulle stå kvar. Frågan bordläggs till nästa möte.

## § 12 Jobbansökningar

Sektionen har fått många jobbannonser på senare tid som lagts upp via hemsidan och Facebooksidan. Styrelsen är eniga om att jobbannonser inte bör vara gratis för företagen att skicka via Logistiksektionen.

## § 13 Login

De flesta företagen är klara, några som är kvar att faktureras. Införeventet sker på onsdag och mingelkvällen är om två veckor, den 26 november. Login önskar att styrelsen visar sig under Login veckan med sina styrelsetröjor.

## § 14 Sociala medier och Facebook

Elias undrar om sektionen ska skapa ett Youtube-konto och ett LinkedIn-konto. Styrelsen tycker att det är en bra ide att skapa ett LinkedIn konto. **Beslut:** Styrelsen beslutar att skapa ett LinkedIn konto och att inte skapa ett YouTube konto. Emma gav tips på att en Facebookgrupp för alla studenter vid Logistiksektionen borde skapas. Styrelsen tycker att det är en mycket bra ide och kan gynna studenterna vid Logistiksektionen, dock ska inte styrelsen vara ansvarig för Facebook-gruppen.

### § 15 Roll-up

Elias undrade om vi ska trycka Roll-Up för programmen. Frågan bordläggs.

### § 16 Sektionspub

Sektionspuben är bokad tisdagen den 16 december. Nikita ska vara på plats och hjälpa till från 18.30, puben kommer hållas öppen från 19.00 till 01.00 .

### § 17 Visionsdag

Visionsdagen kommer hållas på tisdag den 18 november 15.00 till 20.00. Styrelsen kommer finnas tillgängliga och svara på frågor under hela den tiden. Klassrum som ska bokas är Tp40 för visionsdagen. Pluggstuga kommer hållas samtidigt som visionsdagen.

### § 18 Infodag med nämnden

Det finns pengar äskade för att hålla en infodag med nämnden där de kan svara på frågor om SL och FTL programmen. I den äskningen finns det pengar så att det ska ingå mat till de studenter som anmäler sig till infodagen. Styrelsen tycker att det hade vart bäst med en lunch så det med största sannolikhet kommer fler studenter. V 49 finns det några preliminära datum som skulle kunna funka.

### § 19 Väskor

Alice och Anna-Sara ska kolla upp vidare med olika företag som håller på med profilering om väskor och andra produkter för Logistiksektionen.

### § 20 Utvärdering ovveinvigning

De flesta i styrelsen tyckte att det gick bra på ovveinvigningen och har hört mycket positivt från ettan som var med på invigningen. Många tyckte att talet som hölls i slutet var mycket bra.

### § 21 Kickoff

Ett möte hölls i måndags angående Kickoffen, kickoffen kommer hållas på Kungsgatan 3 från 19.00 och framåt.

## § 22 Övriga frågor

Inga övriga frågor

## § 23 Vem bakar

Elias bakar till nästa möte.

## § 24 Nästa möte

Onsdagen den 19 november

## § 25 Mötets avslutande

Ordförande Andreas Wikström förklarar mötet avslutat.

---

Isabella Ostojic, Sekreterare

---

Andreas Wikström, Ordförande

---

Eleonor Gärdshagen, Justeringsperson

---

Nina Alfredsson, Justeringsperson