



LOGISTIKSEKTIONEN

Logistiksektionen  
Linköpings Universitet  
Tekniska högskolan  
Liu Campus Norrköping

Protokoll  
2014-10-08

## **Logistiksektionens styrelsemöte 2014-10-08**

**Tid: 17.15 – 18:44**

**Plats: Tp41**

### **Närvarande:**

Andreas Wikström, ordförande  
Karin Ström, kassör  
Nina Alfredsson, studienämndsordförande FTL  
Eleonor Gårdshagen, studienämndsordförande SL  
Therese Haga, studienämndsordförande KTS  
Andreas Lövdahl, rekryteringsansvarig  
Elias Strandell, informationsansvarig  
Linnea Persson, festerichef 3cant  
Emma Brandin, arbetsmiljöombud

Karin Tyredal Wahlén, Projektledare LOGIN 2014

Ansvarig för kallelse samt dagordning

**Isabella Ostojic**  
**Sekreterare Logistiksektionen 14/15**  
*sekreterare@logistiksektionen.se*  
*Mobil: 070-01 22 383*

## § 1 Mötets öppnande

Vice Ordförande Andreas Lövdahl förklarar mötet öppnat.

## § 2 Justeringspersoner

Nina Alfredsson och Karin Ström valdes till justeringspersoner.

## § 3 Mötets behöriga utlysande

Mötet ansågs inte vara behörigt utlyst, men godkänns på grund av att alla hade nog tid att planera in närvaro.

## § 4 Adjungeringar

Karin Tyredal Wahlén, Projektledare LOGIN 2014

## § 5 Fastställande av föredragslista

Föredragslistan godkänns.

## § 6 Föregående mötesprotokoll

Styrelsen har inte sett föregående mötesprotokoll och det godkänns inte, dock finns det tid kvar för styrelsen att se detta till (2014-10-09).

## § 7 Rapporter och meddelanden

**Karin** – Fakturerat för LOGIN, hållt på med märkesfakturor, bokföring.

**Emma** – AMO-möte, kollat upp med ekologiskt kaffe, ev spons från fiket. Börja fundera på ett AMO-projekt. Kollat på sektionsrum.

**Eleonor** – Upptagsmöte med UA, Examinatorsmöte med klassreppar.

**Elias** – Mailat LISAM (ej svar), Mailat LiTHanien (ingen rättelse, för dålig info dock från deras sida), råddat med maillistor, fixat lite med näringslivsbroschyren (avvaktar texter från Alice).

**Therese** – Kontakt med examinators, UR-möte

**Nina** – Examinatorsmöte, UR-möte, infomöte från LFV om flygledarprofilen, börjat planera sturupresan, kontaktat mattehjälpen.

**Andreas W** – Förberett för OR-möte, kontakt med Linwin.

**Andreas L** – Kollat kaffekokare, fortsatt med rekryteringsbroschyr.

**Linnea** – Inte gjort ngt. Informerade dock om spökvandringen.

Ansvarig för kallelse samt dagordning

**Isabella Ostojic**  
**Sekreterare Logistiksektionen 14/15**  
*sekreterare@logistiksektionen.se*  
*Mobil: 070-01 22 383*

## § 8 Login

Inne på slutspurten, deadline 10/10. Kommer troligtvis få in mer pengar än budget. Börjat uppdatera hemsidan.

## § 9 Linwin

De kom inte idag. Tfn-samtal med ordf. om vad vi vill ha ut av dem. De kom fram till att vi ska ses ett annat tillfälle för att inte ta tid från vårt möte. Ordf. förklarar vad Linwin handlar om. Vill etablera sig i Norrköping, därför har de kontakt med oss. Styrelsen är eniga att ett eventuellt samarbete bör ske med NiKita istället för styrelsen.

## § 10 Kaffekokare

Andreas Lövdahl har valt ut 3 alternativ. Han redovisade priserna och kundrecensioner. Alla rymmer 1,2 l. Karin tror att cirka 500 kr bör vara en rimlig summa.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att köpa en kaffekokare för 499 kr på Elgiganten.

## § 11 Pluggstuga

Eleonor undrade om det kommer ske en till pluggstuga inför kommande tenta-p. Styrelsen var eniga att det vore dags för en inför nästa vecka.

**Beslut:** Pluggstuga kommer ske torsdag 16/10-14 mellan 15-19.

Elias fixar event senast imorgon, 9/10-14.

Therese sa att vi skulle försöka få tag på TP56 som en lite större sal. Eleonor kan höra av sig till LOKE.

Karin informerade att en eventuellt får lägga ut för kaffebröd/frukt.

Emma tar kontakt med fiket.

## § 12 Mattehjälp

Nina har undersökt och kommit fram att det finns ett stort behov av extra mattehjälp. Nina har pratat med de flesta studienämndsordföranden i Norrköping och har fått positiva kommentarer. Mattehjälp gör en annons att söka hit och sedan får sektionerna marknadsföra detta.

## § 13 Nyhetsbrev

Funderingar finns på att skapa ett nyhetsbrev som en del att få fler att engagera sig i studienämnden. Styrelsen ombads fundera till nästa styrelsemöte på vad som ska vara med i nyhetsbrev. På nästa styrelsemöte bör en arbetsgrupp utses som får huvudansvaret för detta. Nyhetsbrevet ska vara i elektroniskt format för smidighetens

Ansvarig för kallelse samt dagordning

**Isabella Ostojic**  
**Sekreterare Logistiksektionen 14/15**  
*sekreterare@logistiksektionen.se*  
*Mobil: 070-01 22 383*

skull. Ett exemplar borde hängas upp på sektionens anslagstavla. Styrelsen var eniga över att försöka få ut ett första exemplar i slutet av november. Ett beslut om detta brevtas på nästa styrelsemöte.

## § 14 Demola

Elias informerade om vad Demola gör för något och att de sökte en representant till deras näringslivsgrupp. Styrelsen var enade om att fråga Alice i första hand. Nina sa att man även kan fråga Karin och LOGIN om detta. Elias kollar med Alice om hon kan vara intresserad.

## § 15 Övriga frågor

Nina önskar att uppdaterad dagordning borde skickas ut en dag innan formellt möte. Punkten tas upp på nästa styrelsemöte.

Elias föreslog att vi skall skapa en generell mall för alla dokument som riktar sig utför sektionen. Emma korrigerar en av Karins mallar och lägger upp.

Emma har pratat på AMO-mötet om hur man kan nå ut till sektionens medlemmar. Fotokarta kom på tal med namn, post och mailadress. Styrelsen tyckte detta var en bra idé.

Vi pratar vidare om detta på nästkommande styrelsemöte.

Nina berättade att I-sektionen hade en klassisk fotokatalog och föreslog att detta kan äskas pengar för. Styrelsen gillade idén och detta borde kollas närmare. Vi kan skapa en plan för detta så att nästa styrelse kan ta vid detta.

Linnea undrar om bilderna från femmans fest. Lägg upp dem på 3Cant's hemsida och facebook. Logistiksektionen kan sedan länka till dessa bilder.

Linnea undrar om det blir någon information om hemmissionering. Andreas L har inte tänkt så mycket på det. Förslag togs upp att skapa en flik på sektionens hemsida om detta som Andreas L skriver i och underhåller med aktuell information. Efter tentaperioden sker ett eventuellt ett event med allmän information. Elias ska lägga upp lite info på hemsidan.

Karin informerade att hon lagt upp vår faktureringsadress på Google Drive.

Ansvarig för kallelse samt dagordning

**Isabella Ostojic**  
**Sekreterare Logistiksektionen 14/15**  
*sekreterare@logistiksektionen.se*  
*Mobil: 070-01 22 383*



Logistiksektionen  
Linköpings Universitet  
Tekniska högskolan  
Liu Campus Norrköping

Protokoll  
2014-10-08

## **§ 16 Vem bakar**

AnnaSara Thörnberg bakar.

## **§ 17 Nästa möte**

15 oktober 17.15

## **§ 18 Mötets avslutande**

Vice Ordförande Andreas Lövdahl förklarar mötet avslutat.

Ansvarig för kallelse samt dagordning

**Isabella Ostojic**  
**Sekreterare Logistiksektionen 14/15**  
*sekreterare@logistiksektionen.se*  
*Mobil: 070-01 22 383*



LOGISTIKSEKTIONEN

Logistiksektionen  
Linköpings Universitet  
Tekniska högskolan  
Liu Campus Norrköping

Protokoll  
2014-10-08

---

Elias Strandell(vikarierande sekreterare)

---

Andreas Lövdahl

---

Nina Alfredsson

---

Karin Ström

Ansvarig för kallelse samt dagordning

**Isabella Ostojic**  
**Sekreterare Logistiksektionen 14/15**  
*sekreterare@logistiksektionen.se*  
*Mobil: 070-01 22 383*