

## **Logistiksektionens styrelsemöte 2014-09-04**

**Tid: 17.15 – 20.05**

**Plats: Tp41**

### **Närvarande:**

Andreas Wikström, ordförande  
Isabella Ostojic, sekreterare  
Karin Ström, kassör  
Therese Haga, studienämndsordförande KTS  
Nina Alfredsson, studienämndsordförande FTL  
Eleonor Gärdshagen, studienämndsordförande SL  
AnnaSara Thörnberg, intendent  
Alice Jensen Kjellberg, näringslivsansvarig  
Andreas Lövdahl, rekryteringsansvarig  
Elias Strandell, informationsansvarig  
Linnea Persson, festerichef 3cant  
  
Nikita: Therese Zieden  
Login 2014: Karin Tyrendal

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande Andreas Wikström förklarade mötet öppnat.

### **§ 2 Justeringspersoner**

Andreas Wikström och Andreas Lövdahl valdes till justeringspersoner.

### **§ 3 Mötets behöriga utlysande**

Mötet ansågs behörigt utlyst.

### **§ 4 Adjungeringar**

Therese Zieden, Karin Tyrendal

### **§ 5 Fastställande av föredragslista**

§ 12 och § 13 flyttas upp till §6 och §7, sedan godkändes föredragslistan.

## § 6 Nötallergi

Elever på campus har uppmärksammat att det säljs produkter med nötter i på skolan. Studenthälsan, LinTek och LiU ska kontaktas av arbetsmiljöombud, Emma Brandin, för att föra vidare detta och ett försök att stoppa försäljningen av produkter med nötter i. Samt ska arbetsmiljöombud försöka få ut ett mail till samtliga studenter på Linköpings Universitet Campus Norrköping där studenterna ombedes att inte ta med sig produkter innehållande nötter.

## § 7 Gruppkontrakt Styrelse

Samtliga i styrelsen tycker att ett gruppkontrakt är en bra ide. Det gamla kontraktet ska ses igenom och diskuteras vid ett senare tillfälle.

## § 8 Näringslivsbroschyren

Näringslivsbroschyren behöver göras klart. Det ska bestämmas när den ska tryckas och hur många exemplar den ska tryckas i. Texterna om programmen ska skrivas om på ett sätt som är mer säljande för de examinerade studenterna. 7600 SEK finns från tidigare års äskning till broschyrerna. 17 oktober ska broschyrerna vara klara för tryck. Bilder för sektionen ska tas som även ska vara med i näringslivsbroschyren.

## § 9 NoteGoat

Logistiksektionen har marknadsfört NoteGoat på sin Facebooksida och som tack får Logistiksektionen synas på NoteGoats hemsida. Ett samarbetsavtal ska göras med NoteGoat där det beskrivs i vilken mån NoteGoat ska marknadsföra Logistiksektionen och vice versa.

## § 10 Sponsring

En kassa för sittning och spons till phadderi/festeri finns tillgänglig. Festerierna kan äska pengar från sektionen för aktiviteter som rör alla i sektionen. **Beslut:** Efter en händelse som rörde Escorts ekonomi under Nolle-P har styrelsen beslutat att Escort kan äska pengar för den kostnad och styrelsen ska sedan bestämma om äskningen blir godkänd.

## § 11 Kassahantering

En kontantkassa finns att användas vid behov. Innan kassan lånas ut ska ett protokoll ska fyllas i. Om något ska köpas för sektionens pengar ska ett godkännande först komma från kassören, sedan ska kvittot sparas och vad kvittot gäller ska skrivas ner.

## § 12 Overall

Overaller ska beställas innan så de är styrelsen tillhanda i början av november. Logistiksektionsmärket och två andra ska ingå vid köp av overall. Programmärkena får köpas separat. Pris är ännu inte bestämt.

## § 13 Overallinvigning

Overallinvigningen är planerad att äga rum den 8 november på Himmelstalundsfältet på dagen. Alla phadderier, festerier, tjejföreningar och sektioner som vill vara med får vara med. Ettan kommer delas upp i grupper och får gå runt till de olika stationerna som finns. Mat är planerat att sektionerna ska stå för. Ett möte där alla phadderiet, festerier, tjejföreningar och sektioner ska vara med ska hållas på onsdagen den 10 september.

## § 14 Populärvetenskapliga veckan på LiU

En mässa ska hållas där Logistiksektionen kan visa upp sig gratis. Styrelsen är enig om att detta tillfälle bör tas i akt. Beslut om detta ska tas senast den 16 september. Andreas Lövdahl, rekryteringsansvarig, ska försöka sätta ihop ett utskott för denna mässa. Något som lockar folk till just Logistiksektionens monter ska försöka anordnas. Detta skulle kunna vara någon sort simulering som visas på projektor.

## § 15 Inventering av sektionsförrådet

Intendent, AnnaSara, vill ha hjälp att inventera i sektionsförrådet. Styrelsen ställer upp och hjälper till när det behövs. Det bör även tas upp med de andra sektionerna att alla städar och ser till att sådant som inte tillhör någon slängs.

## § 16 Sektionspub

En sektionspub bör anordnas snarast möjligt. En sektionspub kommer hållas under höstterminen. 5 eller 15 november är ett preliminärt datum.

## § 17 Vad vi vill jobba med

Sektionsväskor vill de flesta i sektionen försöka få fram. En enkät som ska ta reda på intresse för sektionsväskor hos sektionsmedlemmarna ska skickas ut. Fler pluggkvällar där sektionsmedlemmarna kan plugga tillsammans. Fler aktiviteter för att få samman de olika programmen i sektionen.

## § 18 Presentation

Sektionen vill presentera sig för alla klasser inom Logistiksektionen nästa vecka. Först och

främst ska vi presentera oss för första, andra och tredje årskursen. Presentationsfilmen ska göras klart nästa vecka.

## § 19 Val av vice ordförande och vice sekreterare

Andreas Lövdahl nominerades till vice ordförande och Alice Jensen Kjellberg nominerades till vice sekreterare. Styrelsen valde Andreas Lövdahl till vice ordförande och Alice Jensen Kjellberg till vice sekreterare.

## § 20 Beslut om dag för framtida möten

Styrelsen beslutade att möten ska hållas på onsdagar 17.15 i framtiden.

## § 21 Linwin

Styrelsen vill att Linwin ska presentera sig för styrelsen innan något samarbete sker, Nikita ska även bli inbjudna till detta.

## § 22 Femmans fest

Femmans fest kommer vara den 27 september. Festerichefen i 3cant har hand om Femmans fest och vill äska pengar till denna. Upp till 200 kr för varje sektionsmedlem som kommer köpa sittningsbiljett vill de äska, max 14 studenter.

## § 23 Rapporter och meddelanden

Styrelsen hade inte något att rapportera.

## § 24 Föregående mötesprotokoll

Tidigare mötesprotokoll fanns inte.

## § 25 Övriga frågor

- Sekreterare måste få koll på postfacket.
- En kalender ska skapas där alla aktiviteter och händelser ska läggas in.
- Styrelsen vill få Mattehjälpen till Campus Norrköping då det finns ett behov av extrahjälp.
- Ericsson och Linköpings kommun finns som sponsorer på hemsidan, detta ska kollas upp så vi inte gör reklam gratis.
- Ettor har haft svårt och valt N-sektionen som sektion istället för Logistiksektionen. Lintek ska kontaktas.

- Logistiksektionen är en Grön Sektion och bör stolt visa upp det på sin hemsida. **Beslut:** Styrelsen beslutade att Grön Sektion loggan ska finnas väl tydligt på hemsidan.
- Akut kommunikation till alla i styrelsen kan ske i sms-gruppen. All annan kommunikation bör ske via mail eller skrivas på Facebook.
- Login: Vissa i styrelsen har inte uppdaterat sina profiler, så det står kvar att de anordnar Login-sittningen. De som detta rör ska ändra sina profiler. Logistiksektionen och Login delar kassa, men för att Karin Ström, kassör, inte ska behöva göra extra mycket jobb kommer Login själva få ta beslut om summor upp till 5000 SEK. **Beslut:** Därför beslutar styrelsen att Login själva får ta beslut om summor upp till 5000 SEK. En punkt på dagordningen gällande Login ska finnas med från och med nästa möte i början på dagordningen.

## § 26 Vem bakar?

Karin Ström ansvarar för fika till nästa möte.

## § 27 Nästa möte

10 september 2014

## § 28 Mötets avslutande

Ordförande Andreas Wikström förklarar mötet avslutat.

---

Isabella Ostojic

---

Andreas Wikström

---

AnnaSara Thörnberg

---

Andreas Lövdahl

---

Sekreterare: Isabella Ostojic, [sekreterare@logistiksektionen.se](mailto:sekreterare@logistiksektionen.se)  
Ordförande: Andreas Wikström, [ordf@logistiksektionen.se](mailto:ordf@logistiksektionen.se)