

## **Logistiksektionen styrelsemöte 2014-03-24**

### **Tid 17:15-18:30, plats TP54**

#### **Närvarande:**

Erik Andersson, sekreterare  
Maria Modin, kassör  
Nina Alfredsson, studienämndsordförande FTL  
Valerie Dahl, studienämndsordförande KTS  
Josefin Angvarson, intendent  
Therese Ziedén, rekryteringsansvarig  
Mahan Vosoughi, festerichef Escort  
Oskar Strömberg, informationsansvarig

#### **§1 Mötets öppnande**

Sekreterare Erik Andersson förklarade mötet öppnat.

#### **§2 Val av mötesordförande**

Mahan Vosoughi valdes till mötesordförande.

#### **§3 Justeringspersoner**

Till justeringspersoner valdes Valerie Dahl och Therese Ziedén.

#### **§4 Mötets behöriga utlysande**

Mötet ansågs behörigt utlyst.

#### **§5 Adjungeringar**

Emma Brandin

#### **§6 Fastställande av föredragslista**

Föredragningslistan godkändes.

#### **§7 Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll godkändes.

#### **§8 Rapporter och meddelanden**

Mahan: Bokad in sektionspub den 14 maj på Trappan och mailat Maria om våraktiviteter.

Therese: Mailat om hemmissioneringar och varit på rundvandring med gymnasieelever.

Nina: Möte angående två FTL-kurser som har fått lågt betyg. Ena kursen kommer läggas ner och den andra kommer göras om.

Valerie: Börjat boka in examinatorsmöten med examinatorer.

Oskar: Tagit kontakt med Appsolut, de som ligger bakom LiU-appen och bett att de ska ändra från KTS-sektionen till Logistiksektionen i appen.

Maria: Bokfört, varit till banken och satt in pengar, fakturerat LinTek och fixat budgetförslag.

Erik: Förbereder inför vårmötet.

### **§9 Vårmötet**

Alla ska presentera sina poster och vad man har gjort under året, ett dokument ligger i Dropbox där man fylla i vad man ska säga.

Allt som ska delas ut till respektive personer kommer delas ut i kronologiskordning.

Josefin fixar saft.

Alla ska ha sina styrelsehoodies på sig.

### **§10 Äskning Nikita**

Styrelsen beslutar om att stå fast vid sitt beslut och kommer inte att sponsra Nikita till Ladies Night.

### **§11 Nya styrelsen**

Den nya styrelsen 14/15 kommer bli kallade till resterande av nuvarande styrelsens sektionmöten. Detta för att den nya styrelsen ska få se hur mötena går till. Erik fixar så att de blir kallade.

### **§12 Present till Claes**

Josefin ansvarar för att köpa blommor och en ram till Claes. Maria ansvara för att skriva ut ett diplom som ramen ska användas till.

### **§13 Presentkort till Robert**

Johanna fixar detta. Valerie skickar ut ett påminnelse-sms i styrelsens sms-grupp.

### **§14 Framtidsverket**

Denna punkt bordläggs då Mikaela inte var närvarande på mötet.

### **§15 Namngivning av mailadresser**

Oskar har skrivit ihop ett samlat dokument med information om hur namngivningar till mailadresser går till. Om någon i styrelsen vill ta del av detta dokument: kontakta Oskar.

Styrelsen diskuterar hur vi ska namnge våra mailadresser då alla i styrelsen har olika just nu. Efter diskussion kommer styrelsen fram till ett beslut att:

Namnge sin mailadress på följande sätt: **"Post" | "Sitt eget namn"**

Detta kan se ut på följande vis: **Sekreterare | Erik Andersson**

Om någon har frågor om hur man ändrar namnet på sin egen mailadress, fråga Oskar. Denna ändring kommer ge ett mer enhetligt uttryck för personer utifrån styrelsen och överlämningen till den nya styrelsen kommer bli lite smidigare.

## **§16 Vilka föreningar och sektioner ska länkas till under "Föreningar & sektioner"**

Styrelsen diskuterar vilka föreningar och sektioner som bör länkas på hemsidan. Just nu länkas bara vissa föreningar och sektioner. Inget definitivt beslut togs på detta möte men alla i styrelsen uppmanas till nästa möte att fundera på vilka föreningar och sektioner som bör länkas på logistiksektionens hemsida. Alla uppmanas även att tänka på vilka studentföreningar och hur studentlivet ska presenteras på hemsidan.

## **§17 Hur studentföreningar/studentlivet ska presenteras**

Se §16

## **§18 Uppdelning av hemsidan**

Då det har funnits stora kommunikationsbrister mellan LOGIN och styrelsen har Oskar utformat en text där det tas upp om hur hemsidan ska delas upp. Förslag är att LOGIN-utskottet ska få en egen flik på hemsidan där utskottet är ansvarig över vad som kommer publiceras. Alla på mötet tyckte detta lät utomordentligt bra och Oskar ska skriva ihop ett kontrakt så att detta efterföljs och så styrelsen och LOGIN har något att falla tillbaka på om något skulle uppstå.

## **§19 Informationstexterna**

Oskar har gjort en tabell över samtliga mailadresser, det finns några mailadresser som inte fungerar men uppdateras de kan dessa fortsätta att användas. Vill man ta del av all information är det bara att kontakta Oskar.

Får någon ett felmeddelande någon gång ska man vidarebefordra mailet till Oskar så behandlar han felet.

## **§20 Övriga frågor**

Maria presenterar budget för styrelsen 14/15

Josefin ansvarar för att sälja märken innan styrelsemötet.

Om man inte kan närvara på ett styrelsemöte ska man svara mailet och ange vilka dagar nästa vecka man inte kan närvara på. Detta för att det ska bli lättare att boka in nästa styrelsemöte.

## §21 Nästa möte

Nästa officiella möte kommer att hållas onsdagen 2/4 2014 klockan 17:15 i TP54.

## §22 Vem bakar?

Josefin och Nina ansvarar för de två nästkommande veckorna.

## §23 Mötets avslutande

Mötesordförande Mahan Vosoughi förklarade mötet avslutat.

Mahan Vosoughi  
Mötesordförande

.....

Erik Andersson  
Sekreterare

.....

Valerie Dahl  
Justerare

.....

Therese Ziedén  
Justerare

.....

