

## **Logistiksektionen styrelsemöte 2013-09-17. Tid 17:15-19:00, plats TP54**

### **Närvarande:**

Lisa Roslund, ordförande samt festerichef Escort  
Erik Andersson, sekreterare  
Maria Modin, kassör  
Valerie Dahl, studienämndsordförande KTS  
Sofie Skeppstedt, studienämndsordförande SL  
Josefin Angvarson, intendent  
Mikaela Ohlin, näringslivsansvarig  
Therese Ziedén, rekryteringsansvarig

### **§1 Mötets öppnande**

Ordförande Lisa Roslund förklarade mötet öppnat.

### **§2 Justeringspersoner**

Till justeringspersoner valdes Mikaela Ohlin och Therese Ziedén.

### **§3 Mötets behöriga utlysande**

Mötet ansågs behörigt utlyst.

### **§4 Adjungeringar**

Elin och Frida, representanter Nikita

### **§5 Fastställande av föredragslista**

Föredragningslistan godkändes med tilläggen att §8 Näringsliv och §9 Nikita byter plats.

### **§6 Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll godkändes.

### **§7 Rapporter och meddelanden**

Maria: Träffat Anna, projektledare LOGIN. Har lite funderingar om budgeten, ska prata med förra årets styrelsekassör. LOGIN har beställt hoodies. Maria får planeringarna för LOGIN skickade till sig. Pratade om att göra LOGIN fristående, liknande Familjen.

Therese: Börjat söka utskott. KTS film på LiUs hemsida. Ska söka en projektgrupp för att göra en ny film.

Josefin: Mailat. Köpt fika. Grejat med sektionensmärke, vill ha ett provexemplar i handen innan en beställning görs. Ska kolla hur statusen ser ut för overallerna, borde komma om några veckor.

Sofie: Hittat nya klassrepresentanter för SL1. Utbildning på torsdag. Mailat med UA (Utbildningsansvarig).

Valerie: Haft nämndmöte.

Erik: Ska börja sammanställa utvärderingarna av Nolle-P.

Lisa: Mailat med LiTHEhack. Ett avtal kommer att utformas.

## § 8 Nikita

Styrelsen beslutar att upprätta ett liknande samarbetsavtal från förra verksamhetsåret. Lisa ansvarar för avtalet upprättas. Styrelsen beslutar även att i samband med samarbetsavtalet ge Nikita 3000kr för verksamhetsåret 13/14.

## § 9 Näringsliv

Styrelsen diskuterar om hur företagskontakten ska gå till. Mikaela vill skapa ett näringslivsutskott för att få bättre kontroll hur kontakten ska gå till. Styrelsen vill även gå ut till samtliga klasser och presentera sig. I samband med att Styrelsen presenterar sig kommer Mikaela informera om utskottet. Mikaela kommer även maila ut till sektionens studenter. Kommer även att kolla schemat för alla klasser för att se när det passar att hälsa på.

Styrelsen har fått en inbjudan att åka på en företagsmässa i Jönköping 8-10 oktober. Mikaela svarar på mailet för att få lite mer information. I samband med mässan vill Styrelsen skaffa visitkort för att ge till företaget. Josefin ska kolla upp priser för visitkort.

Mikaela och Josefin ska kolla med N-sektionen om hur de gjort med sina sektionensväskor.

## § 10 Äskning

Studienämndsordförande ska ha nämndmöte den 13 november där de vill veta hur mycket Logistiksektionen äskar. Förra verksamhetsåret äskades 165 000kr. Detta verksamhetsår så är budgeten på 135 000. Styrelsen beslutar att bilda en grupp bestående av Lisa, Maria, Therese och en SnOrdf för att sammanställa i ett dokument hur mycket Logistiksektionen äskar detta år. Maria planerar att börja med ett utkast av nästa verksamhetsbudget.

## § 11 Lithanian

Denna punkt bordläggs till nästa officiella möte.

## §12 Övriga frågor

Det finns 8 overaller, av den äldre modellen, i lager. Efter att de nya overallerna har kommit får Styrelsen diskutera vad man kan göra med dessa 8 overaller.

Det är en Sektionsstiftning i Linköping den 5 oktober. Många av de närvarande styrelsemedlemmarna på detta möte kan ej närvara på stiftningen. Lisa kommer maila övriga i Styrelsen om anmälan till stiftningen.

### §13 Nästa möte

Nästa officiella möte kommer att hållas 2013-09-24 klockan 17:15 i TP 54.

### §14 Mötets avslutande

Ordförande Lisa Roslund förklarade mötet avslutat.

Lisa Roslund  
Mötesordförande

.....

Erik Andersson  
Sekreterare

.....

Mikaela Ohlin  
Justerare

.....

Therese Ziedén  
Justerare

.....

